

UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI



REGULAMENT

**PRIVIND ORGANIZAREA SI DESFASURAREA EXAMENELOR DE
LICENȚĂ/DIPLOMA ȘI DISERTAȚIE**

Actualizat: 19.03.2015

2015

Capitolul I**DISPOZIȚII GENERALE**

Art.1. Presentul regulament a fost elaborat în conformitate cu următoarele prevederi:

- Legea Educației Naționale nr.1/2011, art. 120, 130, 137, 138, 140, 143, 145, 146, 152 și 157 ;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
- Legea 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate;
- Ordinului Ministrului educației naționale și al ministrului delegat pentru învățământ superior, cercetare științifică și dezvoltare tehnologică nr.183/2014 privind Metodologia-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă/disertație și reactualizat conform O.M. nr. 3179 / 05.02.2015.

Art.2. Examenele de finalizare a studiilor în cadrul U.B.B., sunt: **examenul de licență/diploma**, pentru ciclul de studii universitare de licență și **examenul de disertație**, pentru ciclul de studii universitare de masterat.

Examenele prevăzute la alin.1 se organizează și se desfășoară în conformitate cu dispozițiile legale și cu cele ale prezentului regulament.

Art.3. U.B.B. organizează examene de licență/ diploma și disertație numai pentru programele/ specializările de studii acreditate.

Art. 4. U.B.B. organizează examen de licență/ diploma și disertație numai pentru absolvenții proprii.

La un program de studii /specializare, examenul de licență/ diploma și disertație se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți candidații, indiferent de forma de învățământ parcursă.

Art. 5. Examenele de licență/ diploma și disertație se desfășoară la sediile facultăților organizatoare din cadrul U.B.B..

Art.6. Comercializarea lucrărilor științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor a unei lucrări de licență/ diploma și disertație, este interzisă.

Persoanele care se fac vinovate de săvârșirea unor astfel de fapte, indiferent de calitatea pe care o au în cadrul U.B.B., student sau cadru didactic, precum și orice alt angajat sau asociat al U.B.B., vor fi sancționate conform legislației în domeniu.

Art.7. Pentru asigurarea originalității fiecare lucrare de licență/ diploma și disertație va fi prezentată și va fi însoțită de o declarație pe proprie răspundere, completată și semnată de autorul lucrării, conform modelului – Anexa nr.3 – la prezentul regulament.

În condițiile în care coordonatorii științifici ai lucrărilor de licență/ diploma și disertație, după ce au dat toate îndrumările necesare întocmirii și redactării lucrării, constată încălcarea Codului de etică și deontologie profesională

universitară de către student/student-masterand, elaborează un referat prin care propune sancționarea acestuia.

Art.8. Modul de redactare a lucrării de licență/ diploma sau disertație se stabilește prin ghiduri elaborate de consiliile facultăților.

Capitolul II

ÎNSCRIEREA ABSOLVENȚILOR

Art.9. Pentru absolvenții fiecărei promoții din cadrul U.B.B., examenele de licență/ diploma sau disertație se pot organiza în trei sesiuni, în perioadele stabilite de senatele instituției organizatoare, din care două sesiuni în anul universitar curent și o sesiune în luna februarie a anului universitar următor.

La examenele de finalizare a studiilor se pot înscrie și absolvenții promoțiilor anterioare în sesiunile programate pentru promoția curentă.

Art.10. Absolvenții specializărilor/programelor de studii acreditate *se pot înscrie și pot susține examenul de licență/diploma la o altă instituție de învățământ superior acreditată, cu aprobarea senatelor universitare ale celor două instituții de învățământ superior, după avizul consiliilor de administrație.* Absolvenții care provin din instituții autorizate să funcționeze provizoriu susțin examenul de licență/diploma în cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare după avizul consiliilor de administrație.

Art.11. Facultățile organizatoare ale examenelor de licență/diploma/masterat vor informa candidații despre sesiunile de examene de finalizare a studiilor, stabilite de Senatul Universității, despre condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia etc., prin afișare la avizierul fiecărei facultăți organizatoare și pe pagina web a instituției de învățământ superior.

Tematica și bibliografia rămân valabile și pentru celelalte sesiuni de examene de finalizare a studiilor din anul universitar 2014.

Art. 12. Înscrierea candidaților pentru un examen de finalizare a studiilor se efectuează individual, cu cel puțin 10 zile înainte de începerea examenului, la facultățile organizatoare din cadrul U.B.B.

Art.13. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de licență va cuprinde următoarele:

- a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.1 la prezentul regulament;
- b. Diploma de bacalaureat - original;
- c. Adeverința de absolvire a studiilor eliberată de către facultatea absolvită – original;
- d. Certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională, eliberat de U.B.B. sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de U.B.B..
- e. Patru fotografii color tip pașaport (3/4);
- f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie legalizată;
- g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de licență și viza casieriei pentru taxele școlare aferente celor patru ani de studiu;

h. Lucrarea de licență într-un singur exemplar, însoțită de referatul conducătorului științific al acesteia;

i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – Anexa nr.3 la prezentul regulament;

j. Copie xerox după cartea de identitate;

k. Dosar plic.

Art.14. Dosarul de înscriere al fiecărui candidat pentru susținerea examenului de disertație va cuprinde următoarele:

a. Cerere-tip de înscriere – Anexa nr.2 la prezentul regulament;

b. Diploma de licență – original și copie legalizată;

c. Suplimentul de diplomă eliberat de facultatea absolvită – în copie legalizată;

d. Diploma de bacalaureat – în copie legalizată;

e. Patru fotografii tip pașaport (3/4);

f. Certificat de naștere și, după caz, de căsătorie - copie legalizată;

g. Chitanța privind achitarea taxei pentru examenul de disertație;

h. Lucrarea de disertație într-un singur exemplar, însoțită de referatul conducătorului științific al acesteia;

i. Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență – Anexa nr.3 la prezentul regulament;

j. Copie xerox după cartea de identitate;

k. Dosar plic.

Art.15. Secretariatele facultăților organizatoare preiau dosarele candidaților, verificând totodată conținutul acestora și își asumă răspunderea pentru păstrarea actelor originale și existența tuturor actelor originale în dosarul de licență/disertație.

Capitolul III

DESFĂȘURAREA EXAMENELOR

Art.16. Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (probă scrisă);

b) proba 2: Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma.

Prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diploma sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Art.17. Examenul de disertație constă într-o singură probă, și anume: prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

Prezentarea și susținerea lucrării de disertație sunt publice și se desfășoară prin contact direct, nemijlocit prin prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen cu examinatul.

Art.18. Comisiile de examen de finalizare a studiilor se vor forma din cadre didactice titulare ale universității și se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin decizie a rectorului U.B.B., la propunerea consiliilor facultăților și cu aprobarea senatului universității.

Membrii comisiilor de examen trebuie să fie specialiști în specializarea/programul de studii la care se desfășoară examenul de finalizare

a studiilor;

Comisiile se fac publice prin afișare la sediile facultăților organizatoare.

Art. 19. Conducerea facultăților organizatoare și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art.20. Pentru fiecare sesiune de licență/diploma/disertație, în cadrul U.B.B. se constituie comisii de organizare a examenelor de finalizare a studiilor.

Art.21. În cadrul fiecărei facultăți organizatoare, comisiile de examen de finalizare a studiilor pentru fiecare program de studii universitare de licență/diploma/masterat vor fi formate din cadre didactice ale universitatii si vor avea in componenta :

- președinte;
- membrii;
- secretar.

Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei/subcomisiilor de examene de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Art. 22. Pentru fiecare facultate organizatoare se constituie o comisie de analiză și soluționare a contestațiilor numită prin decizia rectorului U.B.B., la propunerea consiliilor facultăților/departamentelor și cu aprobarea senatului universității.

Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor va fi formată din președinte și doi membri.

Art.23. Pe lângă comisia de licență a fiecărei facultăți organizatoare se mai constituie și subcomisii de supraveghere a probei scrise;

Numărul membrilor subcomisiilor este stabilit de comisia de licență/disertație din cadrul facultății organizatoare și nu poate fi mai mic de trei.

Subcomisiile se propun de către consiliile facultăților organizatoare și se aprobă de Senatul Universității.

Membrii comisiilor și subcomisiilor de examen de finalizare a studiilor sunt remunerați pentru această activitate exclusiv de instituția organizatoare.

Art.24. Componenta comisiilor pentru examenele de licența/diploma/disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publica pe site-ul web al institutiei.

Art.25. Proba scrisă se desfășoară după cum urmează:

a) comisiile facultăților organizatoare vor afișa, cu cel puțin 48 de ore înainte, listele nominale ale candidaților care au dreptul să se prezinte la examenul de licență/diploma/disertație;

b) data și ora începerii probei scrise, precum și repartizarea pe săli a candidaților se vor afișa cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examenului;

c) candidații au obligația să verifice exactitatea datelor înscrise în listele afișate și să sesizeze comisiile de examene de licență/diploma/masterat în legătură cu eventualele neconcordanțe;

d) proba scrisă constă în test grilă și subiecte de sinteză, și se desfășoară pe o durată de 3 ore;

e) subcomisiile de elaborare a subiectelor și corectare a lucrărilor scrise au obligația să întocmească baremele de corectare care vor fi afișate la încheierea probei scrise;

f) la intrarea în sala de examen în care se susține proba scrisă, candidatul prezintă cartea de identitate, fiind interzisă deținerea de telefoane mobile, cărți și alte materiale didactice;

g) așezarea candidaților se face în ordine alfabetică și la distanță de două locuri între ei;

h) candidații vor intra în sălile în care se susține proba scrisă cu cel puțin 60 de minute înaintea începerii acesteia. Până la începerea examenului, seful subcomisiei de supraveghere din fiecare sală de examen distribuie materialele de examen și explică modul de utilizare a acestora;

i) candidații care nu vor fi prezenți în sală în momentul distribuirii subiectelor pierd dreptul de a susține proba scrisă;

j) orice fraudă sau încercare dovedită de fraudă în timpul probei scrise se sancționează cu eliminarea candidatului respectiv din examenul de licență, menționându-se în toate documentele „eliminat din examen”. Responsabilul subcomisiei de supraveghere întocmește un proces-verbal pe care îl semnează alături de ceilalți membrii ai subcomisiei și de candidatul în cauză (dacă refuză se consemnează);

k) la finalul examenului, responsabilul subcomisiei de supraveghere, primește lucrările candidaților pe baza unui tabel nominal sub semnătură (Anexa nr.7), după care le va preda secretarului comisiei de licență în baza unui proces verbal (Anexa nr.5);

l) fiecare lucrare va fi evaluată independent de către doi membrii din subcomisia de corectare a lucrărilor; în caz de neconcordanță între cele două evaluări, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia (Anexa nr.6);

m) la proba scrisă, numai dacă între cele două evaluări există o neconcordanță mai mare de un punct, lucrarea va fi supusă unei noi evaluări din partea altui membru al subcomisiei, desemnat de președintele acesteia;

n) evaluarea lucrărilor la proba scrisă se face, în cazul testului grilă, pe baza punctajul rezultat în urma aplicării grilei de corectură, iar în cazul subiectelor de sinteză, pe baza punctajului obținut conform baremului afișat. Nota minimă de promovare este 5,00.

o) nota obținută la proba scrisă se afișează la avizierul facultății organizatoare în cel mult 24 h de la data desfășurării probei scrise, sub semnătura președintelui Comisiei de licență a facultății organizatoare și a secretarului acesteia.

p) contestațiile cu privire la rezultatele obținute la proba scrisă se depun la secretariatul facultății organizatoare, în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, și se soluționează, în cel mult 48 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor de către Comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Deciziile Comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive;

Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Deciziile comisiilor se adoptă cu votul majorității membrilor acestora.

Art.26. Proba orală se desfășoară astfel:

a) prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație are loc în fața subcomisiei de evaluare a lucrărilor de licență/disertație și este condiționată de promovarea, în prealabil, a probei scrise în cazul examenului de licență;

b) fiecare membru al subcomisiei acordă note de la 1 la 10; nota pentru lucrarea de licență/disertație este media aritmetică a notelor acordate de membrii subcomisiei. Nota de promovare a fiecărei probe nu poate fi mai mică de 5, iar media de promovare a examenului de licență trebuie să fie cel puțin 6;

c) rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

d) notele la probele orale de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

Art.27. Nota finală a examenului de licență se stabilește ca medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă și cea obținută la proba orală, și pentru promovarea examenului de licență/disertație, aceasta trebuie să fie cel puțin 6,00.

Art.28. Candidații care nu promovează examenele de finalizare a studiilor, se pot prezenta într-o sesiune ulterioară, cu suportarea cheltuielilor aferente, stabilite de Consiliul de administrație al U.B.B..

Art.29. Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor se eliberează, în programul de studii/specializarea absolvit(ă), de către instituția organizatoare, în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art.30. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnăturile persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media de finalizare a studiilor;
- e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art.31. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare care cuprinde informații

privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

V. DISPOZIȚII FINALE

Art.32. Prezentul Regulament a fost actualizat în ședința Senatului Universității din data de 07.01.2015 și reactualizat în Ședința de Senat din data de 19.03.2015.

ANEXE

- Anexa nr.1: Cerere-tip de înscriere la examenul de licență;
- Anexa nr.2: Cerere-tip de înscriere la examenul de disertație;
- Anexa nr.3: Declarație pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării de licență/disertație;
- Anexa nr.4: Certificat de competență lingvistică;
- Anexa nr.5: Proces-verbal de primire a formularelor tipizate utilizate la proba scrisă;
- Anexa nr.6: Borderou de corectură;
- Anexa nr.7: Tabel nominal privind candidații înscriși la examenul de licență.
- Anexa nr. 8: Borderou primire lucrari la examenul de licenta proba scrisa

RECTOR,

Prof.univ.dr. Anghel ANDREESCU

UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI

ANEXA nr.1

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ _____

APROB
DECAN

CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul de LICENȚĂ
Sesiunea _____

1. Numele și prenumele : _____

(cu inițiala tatălui)

2. Instituția de învățământ superior absolvită:

Universitatea _____

Facultatea _____

3. Programul de studii absolvit: _____

Forma de învățământ: ZI/IFR, Durata studiilor: . ani;

4. Anul absolvirii: _____

5. Liceul absolvit: _____

6. Data și locul nașterii: ziua _____, luna _____, anul _____ în localitatea _____

județul _____

7. CNP: _____

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

8.

Naționalitatea: _____

9. Cetățenia : _____

10. Domiciliul stabil: Localitatea _____

cod poștal _____, str. _____ nr. _____

bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____

telefon fix _____ Telefon mobil _____

11. Disciplina la care se susține lucrarea de licență: _____

12. Titlul lucrării de licență _____

13. Coordonatorul științific al lucrării _____

14. Semnatura coordonatorului stiintific _____

15. Viza casierie

Data _____

Semnătura absolvent _____

ANEXA nr.2

UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI

FACULTATEA _____

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT _____

APROB

DIRECTOR DEPARTAMENT

CERERE DE ÎNSCRIERE
la examenul de **DISERTAȚIE**
Sesiunea _____

1. Numele și prenumele : _____
(cu inițiala tatălui)

2. Programul de studii absolvit: _____
Forma de învățământ: ZI

Durata studiilor: ____ semestre;

3. Anul absolvirii: _____

4. Facultatea absolvită: _____

a) programul de studii universitare de licență: _____

b) anul absolvirii cu examen de licență: _____

5. Data și locul nașterii: ziua _____, luna _____, anul _____ în localitatea _____
județul _____

6. CNP:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

7. Naționalitatea: _____

8. Cetățenia : _____

9. Domiciliul stabil: Localitatea _____

cod poștal _____, str. _____ nr. _____

bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, jud. _____

telefon fix _____ Telefon mobil _____

10. Disciplina la care se susține lucrarea de disertație: _____

11. Titlul lucrării de disertație _____

12. Coordonatorul științific al lucrării _____

14. Semnatura coordonatorului științific _____

15. Viza casierie

Data _____

Semnătura _____

ANEXA nr.3

**DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
PRIVIND ORIGINALITATEA CONȚINUTULUI LUCRĂRII DE LICENȚĂ/DISERTAȚIE**

Subsemnatul(a)
domiciliat(ă) în str. nr. .. sc. et. ap. jud., născut(ă) la
data de în localitatea jud., fiul lui și al
posesor al C.I. seria nr. C.N.P. eliberat de absolvent
al Facultății, din cadrul Universității Bioterra București, programul de
studii, promoția, forma de învățământ, **declar pe
proprie răspundere**, că lucrarea de licență/disertație cu titlul
.....
..... elaborată în vederea
susținerii publice în sesiunea este o lucrare originală.

De asemenea, declar că nu am plagiat altă lucrare de licență/disertație,
tratate, monografii, lucrări de specialitate, articole etc., publicate sau postate pe
internet, toate sursele bibliografice folosite la elaborarea lucrării de
licență/disertație fiind menționate în cuprinsul acesteia.

Data,

Semnătura,

ANEXA nr.4**MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI SI SPORTULUI
UNIVERSITATEA BIOTERRA BUCUREȘTI**

Accreditata prin legea 480/2002 publicata in M.O. n.r. 518 din
17.07.2002

CERTIFICAT DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

Se atesta ca Dl./Dna
absolvent(a) al(a) Facultatii, a
promovat examenul de limba straina , dovedind competenta de comunicare in limba
engleza.

Certificatul a fost eliberat in baza metodologiei cadru, elaborata de Ministerul
Educatiei Nationale si aprobata prin ordinul Ministrului nr.

EXAMINATOR LIMBI STRAINE**(gr.didactic,numele)****RECTOR ,****Prof.univ.dr. ANGHEL ANDREESCU**

ANEXA nr.5

**PROCES VERBAL DE PRIMIRE
A FORMULARELOR TIPIZATE ȘI A SUBIECTELOR UTILIZATE LA PROBA SCRISĂ**

Subsemnatul/a..... șef de sală (.....) la examenul de licență – sesiunea..... am primit în data de....., la ora....., un număr de.....exemplare grile pentru proba scrisă a examenului de licență și un număr deexemplare lucrari scrise.

De asemenea, am primit și lista studenților înscriși la examenul de licență.

Am primit, Șef de sală,	Am predat, Secretar comisie de licență,
----------------------------	--

**PROCES VERBAL DE PREDARE/PRIMIRE
A LUCRĂRILOR SCRISE ȘI A FORMULARELOR TIPIZATE NEUTILIZATE SAU ANULATE**

Subsemnatul/a.....șef de sală (.....)la examenul de licență /diploma – sesiunea.....am predat în data de , la ora....., un număr de:

- *exemplare lucrari scrise
- *subiecte tip grila
- *grile anulate
- *lucrari scrise anulate

De asemena, am predat și lista studenților înscriși la examenul de licență, cu semnăturile acestora obținute la predarea lucrării scrise.

Am predat, Șef de sală,	Am primit Secretar comisie de licență,
----------------------------	---

Ministerul Educației Nationale
 Universitatea BIOTERRA BUCUREȘTI
 Facultatea _____
 Examen de licență /diploma– Sesiunea _____

ANEXA nr.6

BORDEROU DE CORECTURĂ

Proba scrisă: Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Nr. Lucrării	Corectura 1			Corectura 2			Corectura 3			Nota finală
	Grila	Sinteza	Total	Grila	Sinteza	Total	Grila	Sinteza	Total	
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
.....										
.										

Presedinte:

Membrii:

Secretar comisie

Ministerul Educației Nationale

ANEXA nr. 7

Universitatea BIOTERRA BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență – Sesiunea _____

TABEL NOMINAL

PRIVIND CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

PROBA SCRISĂ

SALA _____ DATA _____ ORA _____

Nr. Crt.	Nume și Prenume	Promoția	Forma de învățământ	Semnătura
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
...				

Responsabil Subcomisie supraveghere

Secretar Comisie licență

Ministerul Educației Nationale

ANEXA nr. 8

Universitatea BIOTERRA BUCUREȘTI

Facultatea _____

Examen de licență /diploma– Sesiunea _____

BORDEROU PRIMIRE LUCRARI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ

PROBA SCRISĂ

SESIUNEA IULIE 2014

SALA _____ DATA _____ ORA _____

Nr. crt.	Numele si prenumele	C.N.P.	Nr. pag.	Semnatura
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

PRESEDINTE